



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНСПОРТ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

30.07.2024

Курск

№ 01-02/261

**Об утверждении состава и порядка работы конкурсной комиссии
Министерства физической культуры и спорта Курской области
по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса
на заключение соглашения об оказании государственных услуг
по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями), в рамках реализации постановления Администрации Курской области от 30.09.2021 № 1023-па «Об организации государственных услуг в социальной сфере на территории Курской области» (с изменениями и дополнениями), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Министерстве физической культуры и спорта Курской области конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – конкурсная комиссия) и утвердить её прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемый порядок работы конкурсной комиссии.

И.о. министра

М.А. Чернышев

к приказу Министерства физической
культуры и спорта Курской области
от 30.07.2024 № 01-02/261

СОСТАВ

конкурсной комиссии Министерства физической культуры и
спорта Курской области

Председатель конкурсной комиссии:

Петухов А.Е. временно исполняющий обязанности
министра физической культуры и
спорта Курской области

Заместитель председателя комиссии:

Харитонов В.Ю. временно исполняющий обязанности
заместителя министра физической
культуры и спорта Курской области

Секретарь комиссии:

Дюльдин А.О. директор областного бюджетного
учреждения «Центр спортивной
подготовки»

Члены конкурсной комиссии:

Беспалов Д.В. декан факультета физической культуры
и спорта ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»

Крыжинецкий Г.О. заместитель директора областного
бюджетного учреждения «Центр
спортивной подготовки»

Меркулов Ю.А. президент КООО «Олимпийский Совет
Курской области»

Чернышев М.А.

временно исполняющий обязанности
заместителя министра физической
культуры и спорта Курской области

Шеломанова О.В.

начальник управления экономического
планирования, анализа и
перспективного развития министерства
физической культуры и спорта Курской
области

к приказу Министерства физической
культуры и спорта Курской области
от 30.07.2024 № 01-02/261

Порядок
работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями) (далее – Правила проведения конкурса), постановлением Администрации Курской области от 30.09.2021 № 1023-па «Об организации государственных услуг в социальной сфере на территории Курской области» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти Курской области, а также настоящим Порядком.

2. Конкурсная комиссия создана для осуществления следующих функций:

- 1) рассмотрение предложений участников конкурса;
- 2) подготовка протокола рассмотрения предложений участников конкурса;
- 3) осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, представленных им (при необходимости);
- 4) подготовка протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса, предусмотренного частью 9 статьи 17 Федерального закона (далее - протокол рассмотрения и оценки предложений), или протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса, предусмотренного частью 10 статьи 17 Федерального закона (далее - протокол рассмотрения единственного предложения);
- 5) подготовка проекта распределения между победителями конкурса объема оказания государственной услуги в социальной сфере;
- 6) подготовка протокола признания конкурса несостоявшимся;
- 7) вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса;

8) определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление предложений участников конкурса, определение победителя конкурса;

9) ведение протокола вскрытия конвертов с предложениями участников конкурса, протокола оценки и сопоставления предложений участников конкурса, протокола об отказе от заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, протокола об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе, протокола признания конкурса несостоявшимся.

3. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, Порядком проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4. Члены конкурсной комиссии вправе:

а) инициировать привлечение экспертов в области услуг физической культуры и спорта для обеспечения обоснованности решений, принимаемых в процессе проведения конкурса;

б) проверять корректность оформления протокола, составляемого по результатам работы конкурсной комиссии;

в) выражать особое мнение по принятому конкурсной комиссией решению, которое фиксируется в протоколе, составляемом по результатам работы конкурсной комиссии.

5. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Члены Конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены уполномоченным председателем конкурсной комиссии (далее – Председатель) о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, за исключением случаев проведения заочного голосования, подписывать соответствующие протоколы и осуществлять иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в голосовании. При этом голос Председателя (в случае его отсутствия - заместителя Председателя) является решающим. Делегирование членом конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

9. В случае наличия у члена конкурсной комиссии связей, носящих характер аффилированности с участником конкурса, такой член комиссии уведомляет о соответствующих связях конкурсную комиссию и не принимает участие в голосовании.

10. По решению конкурсной комиссии может быть принято решение о возможности заочного голосования, в том числе в виде видео-конференц-связи в режиме онлайн.

11. Заседание конкурсной комиссии ведет и ее решения объявляет Председатель. В случае отсутствия Председателя на заседании конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель Председателя.

12. В случае привлечения к работе конкурсной комиссии экспертов, конкурсная комиссия может учитывать оценки и рекомендации экспертов.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания.

14. Протокол подписывается Председателем в день окончания рассмотрения и оценки предложений участников конкурса или в день окончания рассмотрения единственного предложения участника конкурса.

15. Член конкурсной комиссии несет персональную ответственность за принимаемые в ходе выполнения функций члена комиссии решения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком.

16. Протокол направляется в Министерство физической культуры и спорта Курской области для размещения на официальном сайте. На основании протокола издается правовой акт Министерства. Копия указанного протокола в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется каждому включенному в него победителю конкурса с приложением проекта соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.